


**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБУЗ «ДС №27 ДЗМ» НА 2024 год**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный врач  
ГБУЗ «ДС №27 ДЗМ»  
Т.А. Корноухова  
2024 г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции	Руководитель учреждения, специалист по кадрам	Январь 2024 год
2	Составление обоснованного плана ФХД и контроль за целевым использованием бюджетных средств	Руководитель учреждения Главный бухгалтер	Постоянно
3	Регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.		
4	Контроль соблюдения законодательства в сфере закупок в строгом соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за исполнением условий государственных контрактов, устранение возможности злоупотребления должностными полномочиями при расходовании бюджетных средств, выделенных на закупку медицинской техники и лекарственных средств.	Руководитель учреждения, Главный бухгалтер	Постоянно
5	Доведение до работников учреждений требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Руководитель учреждения, специалист по кадрам	Постоянно
6	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и устранение условий, способствующих проявлению любых факторов коррупции.	Руководитель учреждения Специалист по кадрам	Постоянно

7	Проведение разъяснительной работы по вопросам предупреждения и выявления коррупционных нарушений, информирование работников о персональной ответственности за неисполнение должностных инструкций в части противодействия коррупции.	Руководитель учреждения Специалист по кадрам	Постоянно
8	Проведение анализа анкетирования по изучению мнения представителей пациентов об удовлетворенности качеством оказания медицинских услуг и с целью мониторинга выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников санатория.	Руководитель учреждения Главная медицинская сестра	Постоянно
9	Организация работы по недопущению разглашения конфиденциальной информации и сведений, предназначенных для служебного пользования, а также обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных сотрудников санатория.	Специалист по кадрам	Постоянно
10	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам	Постоянно
11	Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Руководитель организации	1 квартал года
12	Размещение на официальном сайте учреждения распорядительных документов и методических материалов по противодействию коррупции, телефонов «Горячих линий», данных контролирующих органов	Руководитель организации, секретарь руководителя	Постоянно

Специалист по кадрам

*ММ*

Т. А. Мосалова