

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ДЕТСКИЙ БРОНХОЛЕГОЧНЫЙ САНАТОРИЙ № 27  
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

**ПРИКАЗ**

30 декабря 2025 г.

№ 149

**«О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов»**

В целях реализации статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, (работников учреждения) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Детский бронхолегочный санаторий № 27 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ») постоянно действующую комиссию по урегулированию конфликта интересов и утвердить её состав согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Комиссии по урегулированию интересов при осуществлении медицинской деятельности ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Специалисту по кадрам Мосаловой Т.А. обеспечить ознакомление с настоящим приказом работников ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ».
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.А. Корноухова

**Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов**

Председатель комиссии: главный врач – Т.А. Корноухова;

Заместитель председателя комиссии: - главная медицинская сестра – Вересова Н.В.

Секретарь: специалист по кадрам Мосалова Т.А.;

Члены комиссии:

юрисконсульт - Поляковский В.В.

ведущий экономист – Янченко С.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**  
**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ» по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и приказами Департамента здравоохранения города Москвы.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента (далее - конфликт интересов).

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) урегулирование конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;

3) мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

5. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, определяемые руководителем ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ».

Главный врач ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ» по ходатайству председателя Комиссии, его заместителей вправе принять решение о включении в состав Комиссии представителей Департамента здравоохранения города Москвы, организаций,

осуществляющих обращение лекарственных средств для медицинского применения и медицинских изделий, профессиональных, общественных объединений, в том числе общественных организаций пациентов (потребителей медицинских услуг), советов в сфере здравоохранения, обращения лекарственных средств и медицинских изделий.

Данные лица включаются в состав Комиссии по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы, организациями, объединениями, советами, на основании запроса главного врача ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ».

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей.

8. Комиссия рассматривает поступившие в адрес руководителя ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ» уведомления работников учреждения о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности, заявления граждан и организаций.

Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

9. При поступлении письменного уведомления работника ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ» о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности председатель Комиссии, его заместитель в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления.

10. Заседание Комиссии проводится в присутствии медицинского работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы медицинского работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки медицинского работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного

вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки медицинского работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие медицинского работника.

11. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе направить запросы в организацию, работник которой сообщил о возникновении конфликта интересов или которые имеют отношения к возникшему конфликту интересов.

12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения медицинского работника (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомление о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассмотрение поступившего уведомления, заявления и изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление или заявление и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением медицинской организации или возвращаются указанным лицам;

2) не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;

3) подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит

обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;
- 2) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления в ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ» уведомления о возникновении конфликта интересов;
- 4) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;
- 5) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;
- 6) результаты голосования и решение Комиссии;
- 7) рекомендации Комиссии направляются руководителю ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ», медицинскому работнику в случае установления факта выявления конфликта интересов;
- 8) дата составления протокола;
- 9) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется главному врачу ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ», в адрес медицинского работника, от которого поступило уведомление о возникновении конфликта интересов, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

17. В случае установления Комиссией факта совершения медицинским работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы и Департамент здравоохранения города Москвы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей - немедленно.

18. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют работники, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ».