

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«ДЕТСКИЙ БРОНХОЛЕГОЧНЫЙ САНАТОРИЙ № 27
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2025 г.

№ 150

**«Об утверждении перечня
должностных лиц, ответственных
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений»**

В рамках реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности деятельности по предупреждению коррупции в ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ» (приложение № 1).
2. Специалисту по кадрам Мосаловой Т.А. обеспечить включение в должностные инструкции работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ» дополнительных трудовых функций в соответствии с прилагаемым Перечнем (приложение № 2).
3. Юрисконсульту Поляковскому В.В. и специалисту по кадрам Мосаловой Т. А при изменениях в кадровом составе ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ» обеспечить своевременное внесение изменений в настоящий приказ.
4. Специалисту по кадрам Мосаловой Т.А. обеспечить ознакомление работников ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ» с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Т.А. Корноухова

Вариант 2

Приложение № 1

к приказу от 30.12.2025 № 150

**Перечень должностных лиц, ответственных за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ»**

1. Главный врач.
2. Специалист по кадрам.
3. Юрисконсульт.
4. Ведущий экономист.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНУЮ
ИНСТРУКЦИЮ РАБОТНИКОВ ГБУЗ «ДС № 27 ДЗМ», ОТВЕТСТВЕННЫХ
ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Обеспечивает взаимодействие государственного учреждения (далее - учреждение) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения.
3. Проводит просветительскую деятельность по вопросам противодействия коррупции. Оказывает работникам учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками учреждения обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Москвы в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в учреждении) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении.
9. Осуществляет в учреждении антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Определение коррупционных рисков, разработка и внедрение механизмов противодействия коррупции, антикоррупционных мер (стандартов) и процедур, мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных правонарушений в организации. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в учреждении.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя учреждения.

13. Незамедлительно информирует руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами.

14. Сообщает руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов.

15. Организует проведение проверок в связи с фактами, указывающими на совершение работниками коррупционных правонарушений. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя учреждения по вопросам привлечения работников учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

16. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении работниками организации своих трудовых (должностных) обязанностей.